

Утверждаю:
И.о. Председателя Правления НАО
«Международный центр межконфессионального
и межрелигиозного диалога»



Калижанов М.У.

12 мая 2025 г.



Антикоррупционный стандарт

Некоммерческого акционерного общества «Международный центр межконфессионального и межрелигиозного диалога»
(в соответствии с Методическими рекомендациями, утверждёнными Приказом Председателя АПК РК № 285 от 31.12.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Цель

Создание эффективной системы предупреждения, выявления и минимизации коррупционных рисков в деятельности НАО «Международный центр межконфессионального и межрелигиозного диалога» (далее НАО или Общество), обеспечение открытости и подотчётности, формирование антикоррупционной культуры и нулевой толерантности к коррупции.

1.2. Правовые основания

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «О квазигосударственном секторе»;
- Приказ Председателя АПК Республики Казахстан от 31.12.2024 г. № 285 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке антикоррупционных стандартов»;
- Устав НАО «Международный центр межконфессионального и межрелигиозного диалога»;
- Внутренние акты (кодекс этики, положения о комплаенсе, регламенты закупок и т.д.).

1.3. Принципы

- законность и добросовестность;
- прозрачность и открытость;
- подотчётность и ответственность;
- личный пример руководства;
- нулевая терпимость к коррупции.

2. Область применения

Стандарт распространяется на всех работников НАО, включая Правление, структурные подразделения, а также временных и привлечённых специалистов, членов закупочных комиссий, подрядчиков и партнёров при взаимодействии с Обществом.

3. Картирование коррупционных рисков

3.1. Методика

Комплаенс-офицер совместно с создаваемой приказом Председателя правления НАО рабочей группой ежегодно проводит **внутренний анализ коррупционных рисков** по всем основным процессам:

- проведение религиоведческой экспертизы;
- изучение религиозной ситуации;
- организация и сопровождение международных мероприятий (Съезд лидеров мировых и традиционных религий, заседания Секретариата и рабочей группы Съезда и др.);
- финансирование и распределение грантов/услуг;
- госзакупки, найм персонала, командировки, публикации;
- взаимодействие с госорганами и религиозными объединениями.

3.2. Результаты

Формируется **карта коррупционных рисков** с указанием:

- риска (описание, источник, вероятность, последствия);
- ответственного подразделения;
- корректирующих мер.

Результаты утверждаются Правлением и направляются в курирующий комплаенс-службу Департамент корпоративного управления Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

4. Предотвращение конфликта интересов

- Все сотрудники ежегодно заполняют **декларацию об отсутствии конфликта интересов**.
- В случае возникновения конфликта сотрудник обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя и комплаенс-офицера.
- Руководитель подразделения принимает меры: перераспределение функций, отстранение от участия в процедурах, уведомление Правления.
- Запрещается использовать служебное положение для получения личной выгоды или выгоды третьих лиц (в т.ч. религиозных организаций).

5. Финансовый контроль и прозрачность

- Разделение полномочий между инициатором, проверяющим и утверждающим лицом.
- Обязательная **внутренняя ревизия** финансовых операций не реже 1 раза в год.
- Проведение внеплановых проверок по сигналам о нарушениях.
- Все платежи осуществляются исключительно по безналичному расчёту, через корпоративные счета.
- Ежегодное размещение финансового отчёта на официальном сайте НАО.

6. Формирование антикоррупционной культуры

- Ежеквартальные **тренинги/семинары или разъяснительные беседы** по противодействию коррупции среди сотрудников НАО (в т.ч. для новых сотрудников).
- Информационные рассылки, стенды, видеоматериалы.
- Обязательное включение антикоррупционной тематики в корпоративные мероприятия.
- Создание горячей линии (e-mail / форма обратной связи) для анонимных обращений.
- Защита лиц, сообщивших о фактах коррупции.

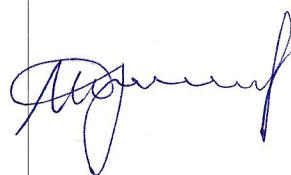
7. Подотчётность и открытость

- Размещение информации на официальном сайте НАО: структура, руководство, решения Совета директоров, годовой отчёт, закупки, объявления, антикоррупционные меры.
- Обеспечение доступа СМИ и общественности к информации, не относящейся к служебной тайне.
- Проведение ежегодного общественного отчёта о деятельности.

8. Управление персоналом

- Прозрачные процедуры приёма, продвижения и премирования.
- Конкурсные комиссии, в том числе с участием независимых наблюдателей.
- Антикоррупционное обязательство включается в трудовой договор.
- Запрещено совмещение должностей и сторонняя занятость, если это создаёт конфликт интересов.

9. Госзакупки



- Все закупки проводятся через **портал госзакупок** с максимальной открытостью.
- Члены комиссии проходят инструктаж по конфликту интересов и подписывают соответствующее уведомление.
- Проверка контрагентов на благонадёжность (через базы данных, санкционные списки, судебные решения).
- Ведение реестра добросовестных и недобросовестных поставщиков.

10. Квазигосударственный и частный сектор

- При взаимодействии с партнёрами — включение **антикоррупционных условий в договоры**.
- Контроль исполнения обязательств партнёров в соответствии с законодательством.
- При заключении меморандумов и соглашений осуществляется проверка контрагентов по официальным источникам.

11. Механизм реализации и контроля

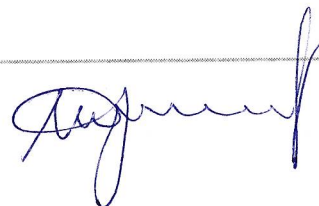
- Ответственный за реализацию — комплаенс-офицер, подчинённый Совету директоров.
- Основные формы контроля:
 - плановые и внеплановые проверки;
 - отчётность подразделений (ежеквартально);
 - внутренний аудит;
 - ежеквартальный и ежегодный отчёт в Департамент корпоративного управления Министерства культуры и информации Республики Казахстан.
- Отчёт о реализации Стандарта публикуется на официальном сайте.

12. Ответственность

- Лица, допустившие нарушение положений Стандарта, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- За коррупционные проявления — немедленное отстранение от должности и передача материалов в правоохранительные органы.

13. Мониторинг и пересмотр

- Стандарт подлежит пересмотру **не реже 1 раза в два года** или при изменении законодательства.
- Комплаенс-офицер готовит предложения по корректировке положений Стандарта.
- Изменения утверждаются руководителем НАО.



14. Заключительные положения

- Настоящий Стандарт вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления НАО «Международный центр межконфессионального и межрелигиозного диалога».
 - Стандарт является обязательным для всех сотрудников и структурных подразделений Общества.
 - Контроль за исполнением возлагается на комплаенс-офицера.
-

