

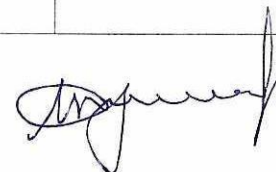
Утверждено
Решением Совета директоров НАО
«Международный центр межконфессионального
и межрелигиозного диалога»
от 5 дек. 2025 года, Решение № 5

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

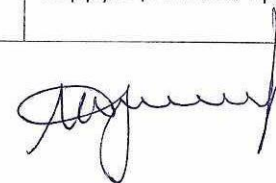
в НАО «Международный центр межконфессионального и межрелигиозного диалога»

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков за период с апреля 2024 по декабрь 2025 года

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности НАО	Председатель Правления	Использование своих служебных полномочий для заключения контрактов и соглашений с другими организациями с коррупционной составляющей. Осуществление необоснованных платежей услугодателям, сторонним организациям и лицам.	Средняя	Информационная открытость принятия решений. Соблюдение законодательства Республики Казахстан. Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО.



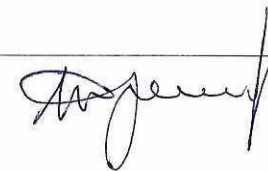
			<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.</p> <p>Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным услугодателям.</p> <p>Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам НАО.</p>		<p>Привлечение к разработке нормативно-правовых актов НАО, создание рабочих групп, комиссий</p> <p>Разъяснение работникам НАО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Организация деятельности НАО по направлению работы	Заместители Председателя Правления	<p>Использование своих служебных полномочий для заключения контрактов и соглашений с другими организациями с коррупционной составляющей.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.</p> <p>Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным услугодателям.</p>	Средняя	<p>Информационная открытость принятия решений.</p> <p>Соблюдение законодательства Республики Казахстан.</p> <p>Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО.</p> <p>Привлечение к разработке нормативно-правовых актов НАО, создание рабочих групп, комиссий</p> <p>Разъяснение работникам НАО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>



			Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам.		
3.	Работа в сфере экономики и финансов	Директор департамента экономики, финансов и административной работы	<p>Осуществление планирования и исполнения функций получателя средств из государственного бюджета, предусмотренных на деятельность и содержание Центра, реализацию возложенных на Центр функций.</p> <p>Создание предпосылок к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств.</p>	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.
4.	Работа в сфере финансов	Главный бухгалтер	<p>Осуществление функций получателя средств из государственного бюджета, предусмотренных на деятельность и содержание Центра, реализацию возложенных на Центр функций</p> <p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств.</p>	Высокая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p> <p>Размещение на сайте Центра информации по госзадаанию, план и отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.</p>
5.	Работа в сфере экономики и финансов	Главный экономист	<p>Осуществление функций получателя средств из государственного бюджета, предусмотренных на деятельность и содержание Центра, реализацию возложенных на Центр функций.</p> <p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств.</p>	Высокая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p> <p>Размещение на сайте Центра информации по госзадаанию, план и отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.</p>



6.	Работа в сфере финансов	Бухгалтер	<p>Осуществление функций получателя средств из государственного бюджета, предусмотренных на деятельность и содержание Центра, реализацию возложенных на Центр функций.</p> <p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств.</p>	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p> <p>Размещение на сайте Центра информации по госзаданию, план и отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.</p>
7.	Работа в сфере экономики и финансов	Экономист	<p>Осуществление функций получателя средств из государственного бюджета, предусмотренных на деятельность и содержание Центра, реализацию возложенных на Центр функций.</p> <p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств.</p>	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p> <p>Размещение на сайте Центра информации по госзаданию, план и отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.</p>
8.	Работа в сфере закупок	Менеджер по закупкам	<p>Госзакупки из одного источника без юридических обоснований.</p> <p>Предоставление предпочтения компаниям, организациям или частным лицам, которые не имеют преимуществ перед другими участниками конкурса.</p>	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p> <p>Размещение на сайте Центра информации по госзаданию, план и отчёт о финансово-хозяйственной деятельности.</p>
9.	Кадровая работа	Руководитель Управления персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в НАО.	Средняя	Соблюдение Правил приёма на работу и формирования кадрового резерва.



			Приём на работу без рассмотрения кандидатур конкурсной комиссией НАО.		<p>Рассмотрение кандидатур Комиссией по приёму на работу в НАО.</p> <p>Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p>
10.	Кадровая работа	Менеджер по кадрам	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в НАО.</p> <p>Приём на работу без рассмотрения кандидатур конкурсной комиссией НАО.</p>	Средняя	Соблюдение Правил приёма на работу и формирования кадрового резерва.
			<p>Приём на работу без рассмотрения кандидатур конкурсной комиссией НАО.</p>		<p>Рассмотрение кандидатур Комиссией по приёму на работу в НАО.</p> <p>Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p>
11.	Работа со служебной информацией «Для служебного пользования»	<p>Директор департамента религиоведческой экспертизы</p> <p>Директор департамента мониторинга религиозной ситуации</p>	<p>Разглашение содержания документов с грифом «Для служебного пользования» с целью получения личной выгоды.</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации «Для служебного пользования», полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с документами «ДСП» и соблюдение правил работы с документами ограниченного распространения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НАО.</p>



		Директор департамента религиоведческих исследований.	Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам с грифом «ДСП» в целях использования в личных целях.		Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО. Соблюдение правил хранения документов с грифом «ДСП» в Центре и правил ознакомления с указанными документами.
12.	Заключение и исполнение контрактов с услугодателями	Директор департамента религиоведческих исследований	Использование своих служебных полномочий для заключения контрактов и соглашений с другими организациями с коррупционной составляющей.	Средняя	Информационная открытость принятия решений. Соблюдение законодательства Республики Казахстан. Соблюдение учреждённой антикоррупционной политики НАО. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			Оказание влияния на принятие решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным услугодателям.		

