

«УТВЕРЖДЕН»
решением Правления
НАО «Центр Н.Назарбаева по
развитию межконфессионального и
межцивилизационного диалога»
от «14» февраля 2020 года
Протокол №2



Антикоррупционный стандарт
некоммерческого акционерного общества «Центр Н.Назарбаева по
развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога»

1. Общие положения

1. «Центр Н.Назарбаева по развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога» создан на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2019 года № 226 в форме некоммерческого акционерного общества со стопроцентным участием государства.

2. Учредителем Центра является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Основным предметом деятельности Центра является продвижение на международном уровне инициатив Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы по сохранению и обеспечению межконфессионального и межцивилизационного диалога, а также популяризации идей Съезда лидеров мировых и традиционных религий.

3. Антикоррупционный стандарт некоммерческого акционерного общества «Центр Н.Назарбаева по развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

4. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы деятельности Центра системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

5. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Центре;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

6. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

7. Правила поведения (действия) работников Центра

При осуществлении функциональных обязанностей работники Центра должны:

- быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;
- не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
- дорожить деловой репутацией Центра, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Центра, пресекать любые попытки опорочить деловую репутацию и авторитет.

8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- если работник располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя либо в уполномоченные государственные органы;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

9. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам Центра рекомендуется:

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;

- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц.

10. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Центра, руководителям и должностным лицам Центра рекомендуется:

- не требовать от кандидатов на службу/работу в Центр документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

- обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность.

11. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

12. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Центра:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

13. Рекомендации работникам Центра при осуществлении ими функциональных обязанностей:

- стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки;

- служить личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему Центру и его имуществу;
- не унижать достоинство коллег и неправительственных организаций, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.