**Утверждено**

**Решением Правления НАО «Центр**

 **Н. Назарбаева по развитию межконфессионального и**

 **межцивилизационного диалога»**

**Протокол № \_\_ от**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Департамента анализа и мониторинга религиозной ситуации**

**Института анализа религиозной ситуации и религиоведческой экспертизы НАО «Центр Н. Назарбаева по развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога»**

**Согласовано:**

**Руководитель Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Байбол**

**Директор Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Жакиянов**

**Нур-Султан, 2020 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о Департаменте анализа и мониторинга религиозной ситуации *(далее – Положение)* регулирует деятельность Департамента анализа и мониторинга религиозной ситуации *(далее – Департамент)*, являющегося структурным подразделением Института анализа религиозной ситуации и религиоведческой экспертизы НАО «Центр Н.Назарбаева по развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога» *(далее – Институт)*, а также определяет его статус, задачи, функции, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института, а также с иными сторонними организациями;
	2. Департамент руководствуется в своей работе:
		1. действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе:

- Законом Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV «О религиозной деятельности и религиозных объединениях;

* + 1. Уставом Института, настоящим Положением и другими внутренними документами, регламентирующими деятельность Института;
	1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Председателя Правления, в порядке, определенным действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и который обеспечивает:
		1. эффективную работу Департамента в соответствии с поставленными настоящим Положением задачами и функциями;
		2. исполнение сотрудниками Департамента должностных обязанностей *(направление деятельности, обязанности и права)* в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, разработанными на основании настоящего Положения;
	2. На должность *директора Департамента* назначается лицо, соответствующее предъявляемым квалификационным требованиям директора Департамента анализа и мониторинга религиозной ситуации, включающих:
		1. послевузовское образование по профилю социально-гуманитарных наук, наличие академической, либо ученой степени магистра, доктора PhD, кандидата/доктора наук;
		2. опыт работы: не менее 5 лет работы, прямо или опосредованно связанной с профилем деятельности подразделения;
		3. профессиональные знания, умения и навыки:

- знание методов анализа общественных процессов, основ статистики, междисциплинарных подходов;

- навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности в области межэтнических и религиозных отношений;

- лидерские качества, умение руководить коллективом;

- коммуникативные навыки в области межличностного и межкультурного общения и решения проблем, умение вести переговоры с заказчиками и клиентами;

* 1. Департамент в соответствии с организационной структурой Института подчиняется Руководителю;
	2. Штатная численность Департамента утверждается Руководителем Института, в пределах лимита, определенного решением Совета директоров НАО «Центр Н.Назарбаева по развитию межконфессионального и межцивилизационного диалога»;
1. **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**
	1. Основной целью деятельности Департамента является научно-аналитическое сопровождение реализации государственной политики в сфере религий;
2. **ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА**
	1. Основными задачами Департамента являются:
		1. систематическое отслеживание, выявление и анализ основных проблем и тенденций развития религиозной ситуации в Казахстане и мире;
		2. выработка практических рекомендаций по вопросам религии для руководства Института и уполномоченных государственных органов в сфере религий;
		3. совершенствование методологии и техники мониторинга в сфере религий;
		4. содействие Институту в реализации внутренних целей и задач;
		5. осуществление иных задач, предусмотренных Уставом и планами Института;
3. **ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**
	1. Функциями Департамента являются:
		1. мониторинг религиозной ситуации в стране и мире с применением разных методов сбора информации (контент-анализ, опросы, наблюдение, анализ статистических данных, анализ документов и т.д.);
		2. представление ежемесячных/ежеквартальных/годовых аналитических записок и отчетов в Комитет по делам религий МИОР РК;
		3. представление еженедельного дайджеста СМИ по вопросам религий руководству Института и Комитета по делам религий МИОР РК;
		4. разработка методических материалов по вопросам организации и ведения мониторинга в сфере религий;
		5. консультирование местных уполномоченных органов и учреждений в сфере религий по вопросам аналитического сопровождения реализации государственной политики в сфере религий;
		6. участие в информационно-разъяснительных работах среди широких слоев населения по актуальным вопросам в сфере религиозных и государственно-конфессиональных отношений;
		7. содействие Институту в реализации внутренних целей и задач;
		8. осуществление иных задач, предусмотренных Уставом и планами Института;
4. **ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА**
	1. Департамент для реализации задач и осуществления своих функций имеет право:
		1. запрашивать от должностных лиц Института представления информации, материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Департамента;
		2. в установленном порядке привлекать к разработке плановых мероприятий Департамента и для выполнения отдельных поручений руководства Института, работников других структурных подразделений, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;
		3. принимать участие в программах, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров Института;
		4. принимать участие в формировании бюджета Департамента;
		5. вносить предложения для закупа товаров/работ/услуг в соответствии с производственными нуждами Института;
		6. контролировать соблюдение работниками сторонних организации установленных правил эксплуатации технических средств;
		7. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности Департамента;
		8. вносить на рассмотрение руководству Института предложения по улучшению деятельности Департамента;
		9. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Института;
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА**
	1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет *директор* Департамента, а в случае его отсутствия иной сотрудник Департамента на которого возлагаются исполнения обязанностей *директора Департамента*;
	2. Ответственность за своевременное и качественное предоставление информации руководству по деятельности Департамента;
	3. Степень ответственности сотрудников Департамента устанавливаются их должностными инструкциями;
6. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**
	1. Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Товарищества по вопросам, связанным с реализацией задач и функциями, поставленных перед Департаментом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_